



KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Taikos g. 4, Salantai, 97313, Kretingos r., tel. (8 445) 58 159, faks. (8 445) 58 624,
el.p. salantug@salantai.kretinga.lm.lt www.salantai.kretinga.lm.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 290284520

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriui

2015-03-17 Nr. (1.17.)-D2-8

2014 M. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono Salantų gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 290284520, kontroliuojantis subjektas – Kretingos rajono savivaldybė.

2. Gimnazija kontroliuojamų ir asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Gimnazija papildomai ugdymo skyrių neturi.

4. Gimnazijos pagrindinė veikla – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.10.

5. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios 2014 finansiniais metais įtakoją gimnazijos veiklą, nebuvo.

Mažėjant gimstamumui, taip pat išvykstant jaunoms šeimoms į užsienį, ženkliai mažėja mokyklinio amžiaus vaikų, todėl mažėja ir mokinių skaičius klasėse, dėl to mažėja gaunamos mokinio krepšelio lėšos ugdymui finansuoti.

6. 2014 m. vidutinis darbuotojų skaičius gimnazijoje buvo 87, iš jų 55 pedagoginiai darbuotojai.

7. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2014 biudžetinius metus.

II. APSKAITOS POLITIKA

8. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

9. Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

9.1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;

9.2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymais;

9.3. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;

9.4. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;

9.5. Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

10. Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

11. Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- 11.1. Subjekto;
- 11.2. Veiklos tęstinumo;
- 11.3. Periodiškumo;
- 11.4. Pastovumo;
- 11.5. Piniginio mato;
- 11.6. Kaupimo;
- 11.7. Palyginimo;
- 11.8. Atsargumo;
- 11.9. Neutralumo;
- 11.10. Turinio viršenybės prieš formą.
- 12. Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą.

13. Gimnazijos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – litą. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

14. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

15. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

16. Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

17. Viso gimnazijos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose šis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

18. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 12-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus pripažinimo kriterijus.

20. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

21. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina pagal ilgalaikio materialiojo turto vienetą, kaip nurodyta mokyklos ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

22. Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo (jei jis yra) sumą.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Atsargos

24. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka 8-ajame VSAFAS pateiktą atsargų pripažinimo kriterijų.

25. Pirminio pripažinimo metu ir sudarant finansines ataskaitas atsargos įvertinamos įsigijimo (pagaminimo) savikaina.

26. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą, gimnazija taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į – pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą.

27. Prie atsargų priskiriamas ir neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

28. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

29. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už atsargas ir paslaugas apskaitoje registruojami banko išrašė nurodyta suma.

30. Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą, pagal kurį sąnaudos bus patiriamos ateinaniais laikotarpiais.

31. Kiekvieno mėnesio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos, mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingai dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patirtos.

32. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, tada, kai mokykla įgyja teisę gauti pinigų.

33. Gimnazijos apskaitoje gautinos sumos yra trumpalaikės, skirstomos į:

33.1. Gautinos sumos iš finansavimo teikėjų (iš valstybės, savivaldybės biudžetų veiklai finansuoti, kitų šaltinių);

33.2. Gautinos sumos iš pirkėjų (už turto nuomą, už suteiktas paslaugas);

33.3. Gautinos sumos iš darbuotojų (atskaitingų asmenų ir kt.);

33.4. Kitos gautinos sumos (už pasinaudotas komunalines paslaugas).

Pinigai

35. Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

36. Pinigų ekvivalentų gimnazija neturi.

Finansavimo sumos

37. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-jame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.

38. Finansavimo sumos – gimnazijos iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos fondų per kitus viešojo sektoriaus subjektus, kitų šaltinių (parama, dovanos) gauti pinigai ar kitas turtas, skirti gimnazijos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.

39. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

40. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.

41. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti.

42. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

43. Gimnazija apskaitoje registruojami trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – tokie įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.

44. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai pirminio pripažinimo metu vertinami įsigijimo savikaina.

45. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama: mokėtinų sumų į biudžetus, tiekėjams mokėtinų sumų, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, sukauptos mokėtinų sumos, kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pajamos

46. Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą.

47. Pajamos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

48. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos

49. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą.

50. Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte.

51. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas

52. Nematerialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Nematerialiojo turto, kuris neatitiko 13-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

53. Gimnazijos apskaitoje yra viena nematerialiojo turto grupė: programinė įranga ir jos licencijos. Šiai grupei nustatytas 1 metų trukmės amortizacijos normatyvas. Nematerialiojo turto vienetų, kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas, gimnazijoje nėra.

54. Gimnazija amortizuoto, bet naudojamo mokyklos veikloje turto turi už 26967,42 Lt. įsigijimo savikaina.

55. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

56. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, gimnazijoje nėra.

57. Pateikiame informaciją apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2014 m. pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Ilgalaikis materialusis turtas

58. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista. Ilgalaikio materialiojo turto, kuris neatitiko 12-ajame VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų, ir turto, kuris buvo užregistruotas apskaitoje tik pritaikius šį standartą, nebuvo.

59. Gimnazijoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatyti nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1	2	3
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	120
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	80
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	80
2.1.2.	Metaliniai	40
2.1.3.	Mediniai	20
2.2.	Kiti statiniai	20
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
3.2.	Apsaugos įranga	8
3.2.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.4.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	10
3.5.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
4.3.	Kitos transporto priemonės	10
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	10
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	12
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1.	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
6.2.2.	Akordeonai	15
6.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai, liaudies instrumentai	10

6.3.	Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys	10
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	3
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

60. Gimnazija nusidėvėjusio, bet naudojamo gimnazijos veikloje turto turi už 183646,26 Lt. įsigijimo savikaina, iš jų:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupės pavadinimas	Nusidėvėjusio, bet naudojamo turto įsigijimo savikaina, Lt.
1	2	3
1.	Pastatai	5062,00
2.	Mašinos ir įrenginiai	30601,96
3.	Baldai ir biuro įranga	69821,19
4.	Kompiuteriai ir jų įranga	49161,11
5.	Transporto priemonės	29000,00

61. Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

62. Turto, kuris nebenaudojamas gimnazijos veikloje, ir turto, kuris laikinai nenaudojamas gimnazijos veikloje, nėra.

63. Pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje gimnazijos veikloje ir laikomi tikrai pajamoms iš nuomos, nėra.

64. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, gimnazijoje nėra.

65. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną gimnazijoje nėra.

66. Naujo turto, įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams, gimnazijoje nėra.

67. Per ataskaitinį laikotarpį turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nėra.

68. Per 2014 m. privatizuoto turto nėra.

69. Gimnazija neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

70. Pateikiame informaciją apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2014 m. pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Finansinis turtas

71. Gimnazija ilgalaikio finansinio turto neturi.

Biologinis turtas

72. Gimnazija biologinio turto neturi.

Atsargos

73. Atsargų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

74. Aplinkybių ar ūkinių įvykių, dėl kurių būtų sumažinta atsargų vertė arba atkurta sumažinta atsargų vertė, gimnazijoje nebuvo.

75. Atsargų, laikomų pas trečiuosius asmenis, nėra.

76. Perkeltos į atsargas ilgalaikio materialiojo turto, skirto parduoti, nėra.

77. Pateikiame informaciją apie atsargų balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2014 m. pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą. Gimnazijos atsargų apskaitoje nėra atsargų nuvertėjimo.

Išankstiniai apmokėjimai ir gautinos sumos

78. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 7 priede nustatytą formą. Sukauptas gautinas sumas laikotarpio pabaigoje sudarė:

-sukauptos finansavimo pajamos (gautinos sumos dėl įsipareigojimų, susijusių su darbo santykiais, skolomis tiekėjams už prekes ir paslaugas, kurie bus apmokėti iš finansavimo sumų - 53453,80 Lt.

- kitos sukauptos gautinos sumos (gautinos sumos už darbuotojų nepanaudotas kasmetines atostogas -190535,74 Lt.

Finansinės veiklos pajamos ir sąnaudos

79. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą.

Pinigai

80. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 17-ojo standarto 7 priede nustatytą formą.

Finansavimo sumos

81. Pateikiame informaciją apie finansavimo sumas pagal šaltinius ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį bei finansavimo sumų likučius pagal 20-ojo standarto 4, 5 prieduose nustatytas formas.

Finansiniai įsipareigojimai

82. Pateikiame informaciją apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas ir apie įsipareigojimų dalį nacionaline bei užsienio valiutomis pagal 17-ojo standarto 12, priede nustatytą formą.

Kitos pajamos

83. Pajamų apskaitos politika, trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje, ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

84. Pagrindinės veiklos kitos pajamos: kopijavimo, transporto paslaugos, kitos paslaugos.

85. Nepagrindinės veiklos kitos pajamos: patalpų nuomos pajamos.

86. Pateikiame informaciją apie per vienerius metus gautinas sumas pagal 10-ojo standarto 2 priede nustatytą formą.

Segmentai

87. Pateikiame 2014 m. informaciją apie veiklos segmentus pagal 25-ojo standarto 8 priede nustatytą formą.

Grynasis turtas

88. Gimnazijos grynojo turto neturi. Perviršį 2933,90 Lt sudaro iš spec.lėšų pirktas ilgalaikio turto likutinė vertė.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

89. Gimnazija neturi suformuotų ilgalaikių ir trumpalaikių atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų.

Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys

90. Finansinės nuomos sutarčių gimnazija neturi.

91. Būsimųjų pagrindinės nuomos įmokų, kurias numatoma sumokėti pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis, gimnazija neturi.

92. Išnuomoto turto sąrašas:

Išnuomoto turto pavadinimas	Turto balansinė vertė 2014-12-31, Lt	Nuomos sutarties terminas	Pastaba
1	2	3	4
Valgyklos patalpos	31436,50	2015-02-13–2018-02-12	Taikos g. 4, Salantai

PRIDEDAMA:

1. Finansinės būklės ataskaita, 2 lapai;
2. Veiklos rezultatų ataskaita, 1 lapas;
3. Pinigų srauto ataskaita, 2 lapai;
4. Grynojo turto pokyčio ataskaita, 1 lapas.

Direktorius



Vaidutis Butkus

Vyr.buhalterė




Bronė Beržanskienė

Kretingos rajono Salantų gimnazija, 290284520, Taikos g. 4, Salantų m., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147482515
D/L: 2015-03-13 07:13:13

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2015-03-16 Nr. 11-54
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	ILGALAIKIS TURTAS		1.006.694,37	975.017,04
I	Nematerialusis turtas	P03	117,98	739,64
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		117,98	739,64
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.006.576,39	974.277,40
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		690.847,52	713.608,13
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		32.732,66	31.307,09
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		71.681,85	68.572,63
II.6	Transporto priemonės		113.309,88	876,60
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		86.596,87	137.320,41
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		11.407,61	22.592,54
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B	BIOLOGINIS TURTAS			
C	TRUMPALAIKIS TURTAS		253.454,31	410.297,05
I	Atsargos	P08	1.289,41	425,68
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		1.289,41	425,68
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienerius metus gautinos sumos	P10	249.513,41	395.783,68
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			225.066,00
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	5.521,10	3.013,39
III.5	Sukauptos gautinos sumos		243.989,02	167.701,00
III.6	Kitos gautinos sumos		3,29	3,29
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	2.651,49	14.087,69
	IŠ VISO TURTO:		1.260.148,68	1.385.314,09

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono Salantų gimnazija, 290284520, Taikos g. 4, Salantų m., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

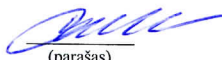
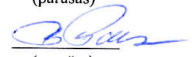
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	FINANSAVIMO SUMOS			
I	Iš valstybės biudžeto	P12	1.013.225,24	997.281,83
II	Iš savivaldybės biudžeto		123.007,91	15.877,85
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		837.428,04	876.116,00
IV	Iš kitų šaltinių		47.161,40	91.201,11
E	ĮSIPAREIGOJIMAI		5.627,89	14.086,87
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		243.989,54	388.032,26
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		243.989,54	388.032,26
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	53.138,11	181.933,10
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		315,69	17.900,00
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	190.535,74	187.035,16
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			1.164,00
F	GRYNASIS TURTAS	P18	2.933,90	0,00
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		2.933,90	0,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		2.933,90	0,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas			
G	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.260.148,68	1.385.314,09

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Vaidutis Butkus
(vardas ir pavardė)

Bronė Beržanskienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų gimnazija, 290284520, Taikos g. 4, Salantų m., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147482515
D/L: 2015-03-13 07:13:13

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2015-03-16 Nr. 14-56
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjusio ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		3.179.053,55	3.179.497,73
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		3.179.053,55	3.179.341,41
I.1	Iš valstybės biudžeto		2.253.834,11	2.254.030,53
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		801.283,86	855.306,71
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		108.056,06	43.088,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		15.879,52	26.916,17
II	MOKEŠČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS			156,32
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos			156,32
III.2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS	P02	-3.176.161,31	-3.179.341,41
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-2.577.899,48	-2.562.085,24
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-81.117,70	-95.268,69
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-331.601,01	-180.400,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-599,01	-401,00
V	TRANSPORTO		-51.901,01	-56.773,10
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-8.001,02	-8.026,10
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.500,00	-2.450,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-21.288,76	-37.835,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-47.284,44	-55.420,37
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-25.367,77	-82.027,10
XIV	KITOS		-28.601,11	-98.654,81
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.892,24	156,32
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		41,66	-156,32
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	41,66	
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			-156,32
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		2.933,90	0,00
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		2.933,90	0,00
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Vaidutis Butkus
(vardas ir pavardė)

Bronė Beržanskienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų gimnazija, 290284520, Taikos g. 4, Salantų m., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147482515
D/L: 2015-03-13 07:13:13

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS
2015-03-16 Nr. *41-58*
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-11.436,20	0,00	-11.436,20	9.293,99	0,00	9.293,99
I	Iplaukos		3.232.951,71	0,00	3.232.951,71	3.113.203,62	0,00	3.113.203,62
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		3.223.121,21	0,00	3.223.121,21	3.084.675,93	0,00	3.084.675,93
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		2.232.142,01	0,00	2.232.142,01	2.281.115,97	0,00	2.281.115,97
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		921.097,88	0,00	921.097,88	751.915,22	0,00	751.915,22
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		63.999,98	0,00	63.999,98	43.076,00	0,00	43.076,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių		5.881,34	0,00	5.881,34	8.568,74	0,00	8.568,74
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		41,66	0,00	41,66	1.611,52	0,00	1.611,52
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		9.788,84	0,00	9.788,84	12.416,17	0,00	12.416,17
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					14.500,00	0,00	14.500,00
II	Pervestos lėšos		-9.788,84	0,00	-9.788,84	-12.244,67	0,00	-12.244,67
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-9.788,84	0,00	-9.788,84	-12.244,67	0,00	-12.244,67
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Višojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-3.234.599,07	0,00	-3.234.599,07	-3.091.664,96	0,00	-3.091.664,96
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-2.577.899,48	0,00	-2.577.899,48	-2.559.025,24	0,00	-2.559.025,24
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-331.601,01	0,00	-331.601,01	-184.000,00	0,00	-184.000,00
III.3	Komandiruočių		-599,01	0,00	-599,01	-401,00	0,00	-401,00
III.4	Transporto		-51.901,01	0,00	-51.901,01	-56.773,10	0,00	-56.773,10
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-8.001,02	0,00	-8.001,02	-8.026,10	0,00	-8.026,10
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-2.500,00	0,00	-2.500,00	-2.450,00	0,00	-2.450,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-47.284,44	0,00	-47.284,44	-55.420,37	0,00	-55.420,37
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-54.110,57	0,00	-54.110,57	-99.331,40	0,00	-99.331,40
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-160.702,53	0,00	-160.702,53	-126.237,75	0,00	-126.237,75

(tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono Salantų gimnazija, 290284520, Taikos g. 4, Salantų m., Kretingos r. sav.

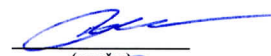

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas							
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-11.436,20	0,00	-11.436,20	9.293,99	0,00	9.293,99
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		14.087,69		14.087,69	4.793,70		4.793,70
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		2.651,49		2.651,49	14.087,69		14.087,69

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė
(vyrusiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

(parašas)

Vaidutis Butkus
(vardas ir pavardė)

Bronė Beržanskienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų gimnazija, 290284520, Taikos g. 4, Salantų m., Kretingos r. sav.

2014 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos litais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147482515
D/L: 2015-03-13 07:13:13

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2014 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2015-03-16 Nr. 4-1-941
(data)


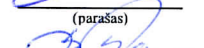
Pateikimo valiuta ir tikslumas: litais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X	X			
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		0,00	0,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		2.933,90	2.933,90	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						2.933,90	2.933,90	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorius
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

Vyr.buhalterė
(vyr. buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma nurodant teisės aktus)


(parašas)

(parašas)

Vaidutis Butkus
(vardas ir pavardė)

Bronė Beržanskienė
(vardas ir pavardė)